

**Parcours d'accueil ministériel**

(dispensé à l'ensemble des nouveaux cadres B des ministères économiques et financiers)

101h

Les Finances publiques et les enjeux de la DGFIP

57h

Le contrôleur des Finances publiques dans son environnement de travail

22h

L'environnement numérique à la DGFIP

39h

Notions juridiques, recherche documentaire et rédaction administrative

43h

Comptabilité

Le nombre d'heures de la formation est communiqué à titre indicatif.



Les Finances publiques et les enjeux de la DGFiP

Le Ministère, les finances publiques

- Le budget, la loi de Finances
- Le système fiscal français (les principaux impôts)
- Les caractéristiques de l'impôt sur le revenu et les différents revenus catégoriels
- Les étapes de détermination revenu net global d'imposition et le calcul de l'impôt
- La fiscalité directe locale

Les missions et enjeux de la DGFiP

- L'organisation de la DGFiP
- Les enjeux de la gestion fiscale et les missions des services (services des impôts des particuliers et des professionnels, des trésoreries amendes, des pôles de recouvrement spécialisés)
- La mission de contrôle fiscal
- Les missions "foncière", "publicité" et "enregistrement"
- Les missions financières et comptables de l'État
- Les règles de la comptabilité publique
- Le rôle de la DGFiP dans la fonction comptable de l'État et des organismes publics
- Les acteurs de la dépense de l'État
- L'organisation comptable de l'État
- L'organisation financière et comptable des collectivités locales
- Sensibilisation à la responsabilité du gestionnaire public
- Les missions relatives au secteur public local et hospitalier
- La mission pilotage et ressources
- La mission risques et audit
- Le recouvrement des produits fiscaux, locaux et amendes
- Les délais de paiement
- La relance et la défaillance de paiement
- Les poursuites courantes
- Les engagements de service public, Services publics +, la relation de confiance (loi ESSOC)

Notions juridiques, recherche documentaire et rédaction administrative

- Les sources du droit, la hiérarchie des normes et l'organisation juridictionnelle, l'organisation institutionnelle et administrative de la France
- La personnalité juridique et le droit des contrats
- Le patrimoine, les biens et le droit de la propriété
- Les régimes matrimoniaux et le PACS
- La présentation de l'entreprise
- La documentation et ses modes de recherche
- Les caractéristiques de la rédaction administrative et la structuration des écrits administratifs

Le contrôleur des Finances publiques dans son environnement de travail

Les valeurs du service public

- La déontologie
- Discrimination, diversité et égalité professionnelle, politique du handicap
- La lutte contre les violences sexistes et sexuelles
- Les fondamentaux de la laïcité

Carrière et conditions de travail

- Évoluer dans son administration
- Temps de travail, rémunération, l'organisation des services RH
- Conditions de vie au travail et prévention des risques
- Être écoresponsable au bureau
- Prendre soin de votre santé mentale
- Agissons pour la santé mentale

La sécurité dans l'exercice des missions

- Prévenir et gérer les incivilités et les agressions
- La sécurité des personnes et des biens : règles et dispositifs mis en œuvre à la DGFiP

Le positionnement du contrôleur des Finances publiques dans un collectif de travail

- L'organisation du travail
- La prise de poste
- Le positionnement et les relations du cadre B
- Les outils de la communication orale

La relation usagers

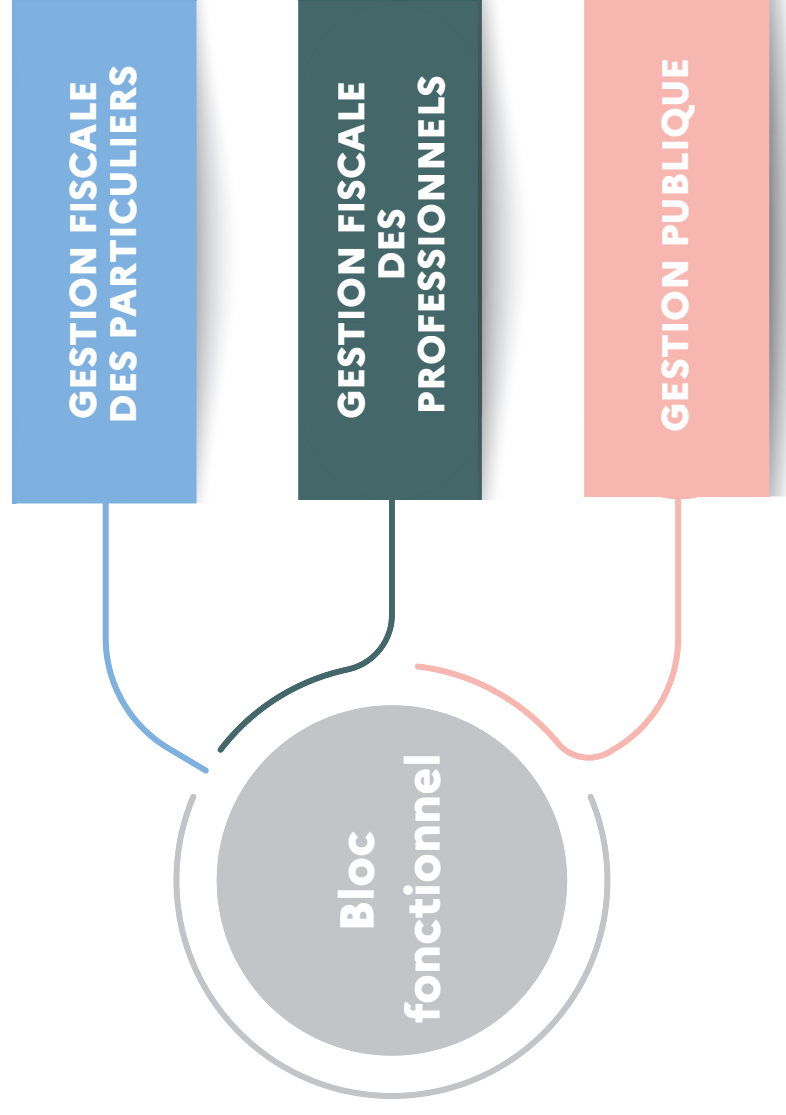
- Les multicanaux d'échanges et l'accompagnement de l'utilisateur
- La gestion des situations délicates

L'environnement numérique à la DGFiP

- Parcours de formation d'acculturation au numérique
- La politique directionnelle : les principaux enjeux et les orientations de l'informatique et du numérique à la DGFiP et les outils collaboratifs
- Les outils bureautiques
- La transformation numérique et la maîtrise d'ouvrage à la DGFiP
- Découverte des IA génératives

Comptabilité

- Les enjeux de la comptabilité générale, les grands principes et les mécanismes de base
- La comptabilisation de la TVA
- La comptabilisation des acquisitions d'immobilisations
- Les opérations d'inventaire (amortissements, dépréciations d'éléments d'actifs, provisions)
- Exercices d'application





ACCUEIL ET SERVICES À L'USAGER

- Les enjeux, le contexte et l'évolution de l'accueil physique et distancié des usagers particuliers
- La mission accueil et ses différents canaux
- La réponse à l'utilisateur
- Les attendus d'un chef de service

IMPÔT SUR LE REVENU

 [Présentation des applications métiers GESPART, CONSULTPAS et GESTPAS](#)

- Le recouvrement de l'IR (prélèvement à la source)
- Le foyer fiscal
- Les traitements et salaires, pensions et les allocations pour frais d'emploi (AFE)
- Les revenus fonciers
- Les charges déductibles et la gestion des déficits
- Les crédits et réductions d'impôts, plus-values de cession de valeurs mobilières
- Les revenus exceptionnels et différés, les revenus de capitaux mobiliers
- La territorialité de l'impôt sur le revenu
- La facturation électronique
- Les nouveautés de la campagne IR

FISCALITÉ DIRECTE LOCALE

 [Présentation des applications MAJIC, BALTIC, GESTODL et ILIAD](#)

- La valeur locative et le calendrier des impôts directs locaux
- La taxe d'habitation : champ d'application, base d'imposition, les travaux de mise à jour, la cotisation et la taxe annuelle sur les locaux vacants
- La taxe foncière : champ d'application, obligations déclarative, outils informatiques de consultation du cadastre, les évaluations et les correctifs

CONTRÔLE ET CONTENTIEUX

 [Présentation des applications métiers ILIAD-Contentieux et ILIAD-IS](#)

- Pouvoir de contrôle, pouvoir de rectification et prescription
- Les procédures de rectification et les conséquences de la loi ESSOC
- Rédaction des pièces de procédure
- Les pénalités
- La proposition de rectification et l'information des contribuables en matière d'impôts directs locaux
- La relance amiable et le contrôle sur pièces
- Les principes généraux du contentieux et du gracieux
- Le traitement du contentieux et du gracieux dans le service des impôts des particuliers

FISCALITÉ DU PATRIMOINE ET PUBLICITÉ FONCIÈRE

 [Présentation de l'application métier FIDJI](#)

- Présentation de l'enregistrement et de la publicité foncière
- Les mutations à titre onéreux d'immeubles
- Les plus-values immobilières
- Les régimes matrimoniaux et dévolution - successorale
- Les donations, les successions
- L'impôt sur la fortune immobilière
- Le traitement d'un acte par le service de publicité foncière (SPF)
- La notion de refus de dossier, le rejet de la formalité
- Le traitement des inscriptions hypothécaires
- La délivrance des renseignements hypothécaires

COMPTABILITÉ DE POSTE

 [Présentation de l'application MEDOC-WEB](#)

- La tenue et les caractéristiques de la comptabilité
- Les opérations financières des services des impôts des particuliers
- Les imputations provisoires et la création des affaires
- L'arrêté comptable

RECOUVREMENT

 [Présentation des applications métiers REC et RAR](#)

- Les sûretés et solidarités
- La recherche du renseignement
- La prescription de l'action en recouvrement
- Le sursis légal de paiement
- Le surendettement et les procédures collectives

RELATIONS PROFESSIONNELLES ET COMMUNICATION

- Gérer les situations délicates
- La prise de fonctions
- Le pilotage dans un service des impôts des particuliers, le dialogue de gestion et le contrôle interne.

03

**Les parcours complémentaires
de formation initiale 2026**

seront publiés au 1er semestre.





FISCALITÉ DES ENTREPRISES

- Les personnes imposables, l'imposition de leur résultat et leurs obligations déclaratives
- Le champ d'application des bénéfices industriels et commerciaux (BIC) et les périodes d'imposition
- Les caractéristiques comptables et fiscales de l'entreprise individuelle
- La détermination du résultat imposable
- Les règles de rattachement des produits au résultat
- Les charges fiscalement déductibles
- Les stocks de marchandises
- Les bénéfices non commerciaux (BNC) - obligations déclaratives et périodes d'imposition
- Les revenus catégoriels
- L'assiette et recouvrement de l'impôt sur les sociétés (IS)
- Le sort du résultat fiscal et le report de déficit
- L'entrée d'un bien à l'actif immobilisé et les amortissements comptables et fiscaux
- La sortie d'actif des immobilisations
- Les sociétés civiles immobilières (SCI) de gestion
- La taxe sur les salaires

TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

- La territorialité de la TVA pour les livraisons de biens
- Le régime simplifié d'imposition en TVA
- Le sort d'un crédit de TVA et d'un excédent de versement
- Le traitement d'une demande de remboursement de crédit de TVA
- La gestion du numéro TVA intracommunautaire
- La taxation d'office en TVA
- Le régime fiscal des opérations immobilières

GESTION DES PROFESSIONNELS

Présentation des applications métiers GESPRO, ADELIE, SURVEILLANCE-RELANCE ACIS-V2

- La facturation électronique
- Les entreprises en difficulté
- Les régimes d'imposition
- Les travaux de gestion du Service des impôts des entreprises (SIE)
- Le suivi et le traitement de la défaillance déclarative
- La liquidation et contrôle de l'impôt sur les sociétés
- Le traitement d'un dossier de la relance déclarative au contentieux
- Le traitement d'une bannette courrier

PROCÉDURES DE CONTRÔLE ET CONTENTIEUX

- Le pouvoir de contrôle
- Les procédures de rectification, et les conséquences de la loi ESSOC
- La proposition de rectification suite à contrôle sur pièces (CSP)
- Les pénalités
- Les rectifications en matière d'impôt direct local pour les professionnels
- Les principes généraux des réclamations contentieuses et gracieuses
- Rédaction administrative
- Exercices de synthèse

IMPÔTS DIRECTS LOCAUX

- L'évaluation cadastrale des locaux commerciaux et biens divers
- La cotisation foncière des entreprises (CFE)
- La cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)
- La gestion de la contribution économique territoriale (CET)

RECouvreMENT

- Présentation des applications métiers REC et RSP
- La fiscalité douanière
 - Les impôts auto-liquidés et prescription de l'action en recouvrement
 - Les garanties du recouvrement
 - Le sursis légal de paiement
 - La recherche du renseignement
 - Les missions spécifiques : le recouvrement de la CFE et le prélèvement à la source (PAS) au SIE
 - Le transfert des créances au pôle de recouvrement spécialisé (PRS) et gestion des procédures collectives

COMPTABILITÉ DE POSTE

- Présentation de l'application métier MEDOC-WEB
- La comptabilité de poste MEDOC WEB
 - La comptabilisation des recettes et des opérations de dépenses
 - L'exploitation du relevé Banque de France
 - L'arrêté comptable

ACCUEIL

- Les enjeux, le contexte et l'accueil en SIE
- La réponse à l'utilisateur
- Partage d'expérience autour de la prise de fonction

03

**Les parcours complémentaires
de formation initiale 2026**

seront publiés au 1er semestre.





GESTION PUBLIQUE D'ÉTAT - COMPTABILITÉ



Présentation des applications métiers **DEMETER, D2C**

- Le compte général de l'État : Contenu, certification et approbation
- Les rubriques de disponibilité et les rubriques de liaison 301 à 306
- Les rubriques de liaison 343 et 3900
- Les rubriques d'imputation provisoire 3472 et 3476
- L'arrêté comptable
- Les contrôles et les rectifications comptables dans un poste non centralisateur (PNC)
- La comptabilité d'une DDFIP

GESTION PUBLIQUE D'ÉTAT- DÉPENSE



Présentation de l'application métier **CHORUS**

- Organisation et traitement de la dépense de l'État
- Les contrôles de la dépense de l'État
- Du projet de loi de finances à l'exécution de la dépense
- Présentation des activités services liaison-rémunération
- Politique immobilière de l'État et activités domaniales
- Présentation des missions de la Caisse des dépôts et consignations
- Présentation du service des retraites

RECOUVREMENT



Présentation de l'application métier **HELIOS**

- L'exécution du budget en recettes (SPL)
- Le recouvrement des produits locaux : HELIOS et réglementation
- Le recouvrement des recettes non fiscales

SECTEUR PUBLIC LOCAL ET HOSPITALIER



Présentation des applications métiers **HELIOS, D2C**

- Présentation des instructions comptables du SPL
- L'intercommunalité
- Le budget communal : définition, élaboration et adoption
- L'exécution du budget en dépenses (SPL) et le contrôle hiérarchisé de la dépense (CHD)
- Le visa de mandats et de titres sous HELIOS
- L'articulation de la comptabilité communale et de la comptabilité générale de l'Etat
- Les opérations comptables particulières : opérations budgétaires et de trésorerie
- La paye
- Les procédures dématérialisées d'encaissement et de paiement
- La journée comptable fictive
- Les opérations de fin d'exercice (opérations sur immobilisations et subventions, rattachement de charges et de produits)
- Le visa en début d'exercice
- La fiabilisation des comptes locaux
- La gestion de la TVA
- Le contrôle de la balance
- Le compte de gestion et le compte financier unique
- La gestion de la trésorerie
- La découverte de la sphère hospitalière et médico-sociale
- Le recouvrement des produits hospitaliers
- Les hébergés
- Les budgets annexes et autonomes
- La lutte contre les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI)

RÉGIES

- Les règles de création, de fonctionnement et de suivi
- Les principales opérations comptables et les contrôles associés

MARCHÉS PUBLICS

- Réglementation des marchés publics
- Application à l'État et au SPL
- L'environnement de la commande publique et son actualité

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- La comptabilisation des écritures en cours et en fin d'exercice
- Le rattachement des charges et des produits à l'exercice
- La comptabilisation des subventions
- d'investissement et d'exploitation, la réintégration au résultat d'une subvention d'investissement

RELATIONS PROFESSIONNELLES ET COMMUNICATION

- La prise de fonction dans le sphère gestion publique
- Table ronde ordonnateur/comptable
- Actualités de la gestion publique
- Conférence sur la facturation électronique et ses impacts sur les métiers de la gestion publique

03

Les parcours complémentaires
de formation initiale 2026

seront publiés au 1er semestre.

